**ANEXO II - MODELO DE CURRÍCULO**

**Nome Completo**

Estado Civil, nacionalidade, idade.

Endereço

CEP, Cidade/UF

Telefone para contato

E-mail

**Objetivo**

Informar o cargo pretendido

**Formação Acadêmica**

Instituição de Ensino

Curso

Ano inicial e Ano final

**Habilidades e Competências**

Conjunto de habilidades, conhecimentos, comportamentos ou atitudes que permitem ao profissional executar as tarefas com maior probabilidade de sucesso.

**Experiência Profissional**

* DD/MM/AAAA (início) a DD/MM/AAAA (fim)

Cargo Ocupado – Empresa

* DD/MM/AAAA (início) a DD/MM/AAAA (fim)

Cargo Ocupado – Empresa

* DD/MM/AAAA (início) a DD/MM/AAAA (fim)

Cargo Ocupado – Empresa

**Informações Adicionais**

O campo de informações adicionais deve ser utilizado para complementar dados que são importantes para sua carreira, mas que não se encaixam em outro campo do currículo.