



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: [licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br](mailto:licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br) Tele fax: (33) 3424-1250

Com as mudanças aplicadas pelo Decreto 10.024 de 20 de setembro de 2019, salientamos a necessidade de anexar à plataforma Portal de Compras Públicas (<https://licitar.digital>) a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 057/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 030/2023**

REGIDO PELA LEI Nº 10.520/2002, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, PELA LEI Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES E SUBSIDIARIAMENTE O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SENHORA DO PORTO/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 28 DE AGOSTO DE 2023.  
**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** ATÉ ÀS 08:59 HORAS DE 28/08/2023.  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09:00 HORAS

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL - <https://licitar.digital>

**TIPO:** MENOR PREÇO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela plataforma de licitações – <https://licitar.digital>

**\* LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE QUE POSSUAM SEDE NO MUNICÍPIO DE SENHORA DO PORTO OU SEDIADAS EM UM RAIO DE 50 KM DA SEDE DO MUNICÍPIO DE SENHORA DO PORTO CONFORME DETERMINA DO DECRETO MUNICIPAL Nº. 023/2021.**



**EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 057/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023**

### 1. PREÂMBULO

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO/MG**, por intermédio do Setor de Licitações realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações licitar Digital ( <https://licitar.digital> ) a qual, conforme especificado no Anexo I deste edital.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pela Sr.<sup>a</sup> Ane Cristiny Ramos Miranda, Pregoeira e pela Equipe de Apoio, integrada por Vanuza Figueiredo do Carmo e Ana Paula Pires Bicalho, designados pela Portaria Nº 048 de 02 de agosto de 2023, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/06, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666/93 com suas sucessivas alterações posteriores e Decreto Federal nº 10.024/2019, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3.** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto/MG, através do endereço eletrônico [www.senhoradoporto.mg.gov.br](http://www.senhoradoporto.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital , através do endereço eletrônico <https://licitar.digital> a partir da data de sua publicação.

**1.4.** Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico <https://licitar.digital>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto/MG, [www.senhoradoporto.mg.gov.br](http://www.senhoradoporto.mg.gov.br).

**1.5.** A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### 2. OBJETO

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SENHORA DO PORTO/MG, conforme quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, anexo I deste edital.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.2.** Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1.** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3.** Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**3.2.4.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/1993;

**3.2.6.1.** Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei n.º 8.666/1993 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.2.8.** Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.9.** Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

**3.2.10.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.11.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3.** Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em <https://licitar.digital>.

**3.4.** A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**3.5.** A participação nesta licitação é **EXCLUSIVA** às Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, conforme determina a Lei 123/2006 e 147/2014.

**3.6.** Aplica-se a este edital, o critério de **Preferência Regional**, observando o disposto na lei 123/2006, e no Decreto Municipal nº 023/2021. Serão consideradas para esse fim as empresas sediadas na microrregião prevista no art. 1º, §2º do referido decreto. **Conforme Lei 123/2006 e Decreto Municipal nº 023/2021, será considerado para âmbito regional as micro empresas e empresas de Pequeno Porte sediadas em um raio de 50 Km da sede do Município de Senhora do Porto.**

#### 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site <https://licitar.digital>, no local específico dentro do processo licitatório em análise. cabendo a **PREGOEIRA** decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**.



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**4.1.1.** Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3.** A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## **5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações Licitar Digital ( <https://licitar.digital> ).

**5.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Senhora do Porto/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

## **5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

\* Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

\* Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666/93, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

\* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

\* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

\* Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da lei 8666/93.

**5.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente** com os documentos de habilitação exigidos no edital, **proposta** com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000**  
**E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250**

**6.9.1.** Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

**6.10.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.13.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário e total de seus itens;

**7.1.2.** Marca dos produtos ofertados.

**7.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à DETENTORA DA ATA.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7.** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8.** Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **8.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1.** Registro comercial no caso de firma individual;



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**8.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**8.1.3.** Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**b)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

**c)** Prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

**d)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

**e)** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**f)** Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF. FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

**8.3** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**8.3.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**8.3.2** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

## **8.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

a) Certidão passada pelos distribuidores judiciais da sede da Proponente atestando a inexistência de pedidos de falência ou concordata preventiva, ou suspensiva relativa à mesma, será considerada válidas, para este certame, aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame.

### 8.5. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão através de, no mínimo, 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando capacidade operacional para o fornecimento do objeto, iguais ou semelhantes, ao da presente licitação.

**Nota 01** – A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** – As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**GENTILEZA ENVIAR SOMENTE DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA FACILITAR/AGILIZAR A CONFERÊNCIA DA PREGOEIRA, BEM COMO GERAR ECONOMICIDADE COM A IMPRESSÃO PARA O SETOR.**

### 9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

9.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

9.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.29.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**9.29.1.** produzidos no país;

**9.29.2.** produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**9.29.3.** produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.4.** produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**9.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**10.5.** A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**10.7.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.10.** A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.11.** Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

## 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**11.1.** Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2.** A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3.** Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4.** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6. Serão rejeitadas as propostas que:**

**11.6.1.** Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**11.6.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira.

**11.7.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.8.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## 12. DO RECURSO

**12.1.** A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

**12.3.** Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.3.1.** Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.3.2.** A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**12.4.** A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**12.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



#### 14. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**14.1.** Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

**14.2.** O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**14.3.** Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o CONTRATANTE, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

#### 15. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**15.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III, do § 3º, do art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho 1993.

**15.2.** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.2.1.** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

**15.2.2.** O pedido de prorrogação de prazo para fornecimento dos produtos somente será conhecido pelo CONTRATANTE caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

**15.3.** Se a empresa vencedora deixar de fornecer os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do produto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

#### 16. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

**16.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**16.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora /DETENTORA DA ATA manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos

**13.2.** Fornecer os produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**13.3.** Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Senhora do Porto/MG, conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**13.4.** Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 03 (três) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

**13.5.** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

**13.6.** Cumprir rigorosamente com o disposto no Termo de Referência, Edital e demais anexos.

**13.7.** Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços/contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.8.** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**13.9.** Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**13.10.** Fornecer os materiais com eficiência e qualidade sempre e no momento que a Contratante necessitar, mediante solicitação.

**13.11.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de bens, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação aplicável à espécie.

**13.12.** Cumprir fielmente as obrigações assumidas, inclusive os prazos de fornecimento dos bens nos termos avençados.

**13.13.** Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo: normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias.

**13.14.** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**17.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art.58 da Lei nº 8.666/93.

**17.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 66 da Lei n.º 8.666/93, as especificadas no Edital.

**17.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os fornecimentos do objeto deste Termo de Referência;

**17.4.** Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**17.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

- 17.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 17.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e outras previstas na Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 17.8. Receber e conferir os materiais quando da entrega pela Contratada.
- 17.9. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada) fornecidos.
- 17.10. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 17.11. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 17.12 Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

## 18. DA FISCALIZAÇÃO

- 18.1. A entrega dos produtos e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência à Administração, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas
- 18.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE e terá as seguintes atribuições:**

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgado necessários.

**18.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**18.4.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 19. DO PAGAMENTO

**19.1.** O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **Detentora da Ata/Contratada**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

**19.1.1.** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **Detentora da Ata/Contratada** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o fornecimento dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **Detentora da Ata/Contratada**, todas as condições pactuadas.

**19.1.2.** A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a **Detentora da Ata/Contratada** entregar os produtos e, e os mesmos forem aceito pela fiscalização do Município de Senhora do Porto/MG e o cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**19.1.3.** Para execução do pagamento, a **Detentora da Ata/Contratada** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Senhora do Porto/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**19.1.4.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **Detentora da Ata/Contratada** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Senhora do Porto/MG.

**19.2.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **Detentora da Ata/Contratada**.

**19.3.** O Município de Senhora do Porto/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **Detentora da Ata/Contratada** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:





CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: [licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br](mailto:licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br) Tele fax: (33) 3424-1250

a) A **Detentora da Ata/Contratada** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Senhora do Porto/MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **Detentora da Ata/Contratada** atenda à cláusula infringida.

**19.4.** Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Senhora do Porto/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **Detentora da Ata/Contratada** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**NOTA 1:** O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [compra.senhoradoporto@gmail.com](mailto:compra.senhoradoporto@gmail.com)

## 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **Detentora da Ata/Contratada** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Senhora do Porto/MG, na entrega da mercadoria ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Senhora do Porto/MG, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso “e”, quando ocorrido a seguinte situação:
  - f.1) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, prestação de serviços ou contrato dela decorrente:
    - I. Entregando uma mercadoria por outra;
    - II. Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.
  - f.2) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
  - f.3) Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de Senhora do Porto/MG, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**20.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei 10.520/02;

**20.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**20.4.** Extensão das Penalidades:

**20.4.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**20.4.1.1.** Retardarem a execução do pregão;

**20.4.1.2.** Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**20.4.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## 21. DO REAJUSTAMENTO

**21.1.** Os preços registrados poderão ser reajustados única e exclusivamente para manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme prevê o art. 65, Inciso II, alínea d, Lei Nº 8.666/93, desde que devidamente justificada e com aceite da Administração.

## 22. DISPOSIÇÕES GERAIS

**22.1.** Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**22.2.** Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

**22.3.** É facultado a **PREGOEIRA** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**22.4.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento dos produtos, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**22.5.** Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os produtos, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

**22.6.** Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**22.7.** Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 8.666/93, no artigo 77 e 78.

**23.8.** A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

**22.9.** Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: [licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br](mailto:licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br) Tele fax: (33) 3424-1250

**22.10.** A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

**22.11.** É vedado à **DETENTORA DA ATA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**22.12.** A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**22.13.** A **PREGOEIRA**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.14.** É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**22.15.** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela **PREGOEIRA** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital ( <https://licitar.digital> ).

**22.16.** Integram o Presente Edital:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** – Minuta da Ata de Registro de Preços
- c) **Anexo III** – Minuta Contrato

**22.17.** Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <https://licitar.digital> ou pelo [www.senhoradoporto.mg.gov.br](http://www.senhoradoporto.mg.gov.br).

**22.18.** O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**22.19.** No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**22.20.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.21.** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

**22.22.** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 93, da Lei Federal nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000**  
**E-mail: [licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br](mailto:licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br) Tele fax: (33) 3424-1250**

**22.23.** O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**22.24.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.25.** O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

**22.26.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 16h00 ou pelo telefone (33) 3424-1250 e e-mail [licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br](mailto:licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <https://licitar.digital>.

Senhora do Porto/MG, 11 de agosto de 2023.

**ANE CRISTINY RAMOS MIRANDA**  
Pregoeira Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. Registro de preço para a aquisição de materiais hidráulicos destinados a todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto/MG, conforme especificações e quantidades constantes no termo de referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição se justifica pela necessidade desses materiais para a manutenção, e pequenas reformas (emergenciais), que serão realizadas no município, nas dependências Prefeitura Municipal de Senhora do Porto/MG e suas secretarias visando condições adequadas para o desenvolvimento de suas atividades que se interrompidas poderão causar sérios prejuízos a Administração Pública.

#### 3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS ITENS/PRODUTOS

4.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o registro de preços, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da ata de registro/contrato, conforme Tabela 1 do subitem 4.2.

4.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01.	ACABAMENTO PARA REGISTRO 1.1/2	UNID	100
02.	ACABAMENTO PARA REGISTRO 1/2	UNID	100
03.	ACABAMENTO PARA REGISTRO 3/4	UNID	100
04.	ADAPTADOR AUTO AJUSTÁVEL 20 MM	UNID	75
05.	ADAPTADOR AUTO AJUSTÁVEL 25 MM	UNID	75
06.	ADAPTADOR AUTO AJUSTÁVEL 40 MM	UNID	75
07.	ADAPTADOR FLANGE 1.1/4	UNID	75
08.	ADAPTADOR FLANGE 3/4	UNID	125
09.	ADAPTADOR FLANGE 1/2	UNID	125
10.	ADAPTADOR FLANGE 20 MM X 1/2	UNID	75
11.	ADAPTADOR FLANGE 25 MM X 3/4	UNID	75
12.	ADAPTADOR FLANGE 1.1/2	UNID	75
13.	ADAPTADOR FLANGE 32 MM X 1	UNID	75
14.	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA 1/2	UNID	75
15.	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA ROSCA EXTERNA 1/2	UNID	75
16.	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA ROSCA EXTERNA 3/4	UNID	75
17.	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA ROSCA INTERNO 1/2	UNID	75
18.	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA ROSCA INTERNA 3/4	UNID	75
19.	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA 3/4	UNID	75
20.	ADAPTADOR PVC SOLDA COLA ROSCA CURTO 20MM X 1/2	UNID	75
21.	ADAPTADOR PVC SOLDA COLA ROSCA CURTO 25MM X 3/4	UNID	75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

22.	ADAPTADOR PVC SOLDA COLA ROSCA CURTO 50MM X 1.1/2	UNID	75
23.	ALÇA OU BARRA DE APOIO EM ALUMÍNIO 80 CM IDOSOS BANHEIRO	UNID	10
24.	ALONGADOR PARA TORNEIRA 1/2 6 CM	UNID	15
25.	ALONGADOR PARA TORNEIRA 1/2 8 CM	UNID	15
26.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 200 MM	UNID	100
27.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 50 MM	UNID	100
28.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 100 MM	UNID	100
29.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 150 MM	UNID	100
30.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 250 MM	UNID	50
31.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 300 MM	UNID	50
32.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 40 MM	UNID	100
33.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA LUVA ESGOTO 75 MM	UNID	100
34.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO COM GUIA	UNID	50
35.	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO SEM GUIA	UNID	50
36.	ASSENTO DE VASO ELEVADO 7,5 TAMPAS PARA IDOSOS E DEFICIENTES	UNID	5
37.	ASSENTO SANITÁRIO PARA VASO INFANTIL	UNID	20
38.	BASE REGISTRO DE GAVETA 1.1/2	UNID	50
39.	BASE REGISTRO DE GAVETA 1/2	UNID	50
40.	BASE REGISTRO DE GAVETA 3/4	UNID	50
41.	BASE REGISTRO DE PRESSÃO 1/2	UNID	50
42.	BASE REGISTRO DE PRESSÃO 3/4	UNID	50
43.	BASE VÁLVULA DE DESCARGA DOCOL	UNID	50
44.	BOIA PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA	UNID	50
45.	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2	UNID	50
46.	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4	UNID	50
47.	BOLSA DE LIGAÇÃO DE VASO SANITÁRIO	UNID	50
48.	BOTÃO ACIONADO CAIXA ACOPLADA	UNID	50
49.	BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 20 MM	UNID	50
50.	BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 25 MM	UNID	50
51.	BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 32 MM	UNID	50
52.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE ESGOTO 100 MM	UNID	50
53.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE ESGOTO 40 MM	UNID	50
54.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE ESGOTO 50 MM	UNID	50
55.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE ESGOTO 75 MM	UNID	50
56.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE PVC 20MM	UNID	50
57.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE PVC 25MM	UNID	50
58.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE PVC 32MM	UNID	50
59.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE PVC 40MM	UNID	50
60.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE PVC 50MM	UNID	200
61.	BRAÇADEIRA PARA TUBO DE PVC 60MM	UNID	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

62.	BRAÇO TUBO PARA CHUVEIRO	UNID	15
63.	BUCHA DE 10 MM	UNID	100
64.	BUCHA DE 12 MM	UNID	100
65.	BUCHA DE 6 MM	UNID	100
66.	BUCHA DE 8 MM	UNID	50
67.	BUCHA DE TORNEIRA DE ½	UNID	100
68.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 1 X ¾	UNID	30
69.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 1.1/2 X 1.1/4	UNID	30
70.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 1.1/4 X 1	UNID	30
71.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 2 X 1.1/2	UNID	30
72.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 2 X ½	UNID	30
73.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 2.1/2 X 2	UNID	30
74.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO 2.1/2 X ¾	UNID	30
75.	BUCHA REDUÇÃO GALVANIZADO ¾ X ½	UNID	30
76.	BUCHA REDUÇÃO ROSCAVEL 1 X ¾	UNID	75
77.	BUCHA REDUÇÃO ROSCAVEL 1.1/2 X 1.1/4	UNID	50
78.	BUCHA REDUÇÃO ROSCAVEL 1.1/4 X 1	UNID	75
79.	BUCHA REDUÇÃO ROSCAVEL 2 X 1.1/2	UNID	50
80.	BUCHA REDUÇÃO ROSCAVEL 2.1/2 X 2	UNID	100
81.	BUCHA REDUÇÃO ROSCAVEL ¾ X ½	UNID	75
82.	BUCHA TIJOLO BLOCO PAREDE OCA C/ ABA 6 MM	UNID	100
83.	BUCHA TIJOLO BLOCO PAREDE OCA C/ ABA 8 MM	UNID	100
84.	BUJÃO GALVANIZADO 1.1/2	UNID	30
85.	BUJÃO GALVANIZADO ½	UNID	75
86.	BUJÃO GALVANIZADO ¾	UNID	75
87.	CAIXA D'AGUA 10000L	UNID	10
88.	CAIXA D'AGUA 15000L	UNID	5
89.	CAIXA D'AGUA 5000L	UNID	10
90.	CAIXA D'AGUA 1000L	UNID	50
91.	CAIXA D'AGUA 3000L	UNID	10
92.	CAIXA D'AGUA 310L	UNID	40
93.	CAIXA D'AGUA 500L	UNID	40
94.	CAIXA D'AGUA TANQUE 10000L	UNID	10
95.	CAIXA D'AGUA TANQUE 15000L	UNID	10
96.	CAIXA D'AGUA TANQUE 2000L	UNID	10
97.	CAIXA D'AGUA TANQUE 3000L	UNID	10
98.	CAIXA D'AGUA TANQUE 5000L	UNID	10
99.	CAIXA DE DESCARGA	UNID	50
100.	CAIXA DE GORDURA SAÍDA 75 MM	UNID	20
101.	CAIXA DE INSPEÇÃO ESGOTO E PASSAGEM 41,2 L	UNID	100
102.	CAIXA PASSAGEM E INSPEÇÃO ESGOTO PRETA 100 MM	UNID	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

	25X28X28		
103.	CAIXA SANFONADA 100X100X50	UNID	50
104.	CAIXA SANFONADA 150X150X 50	UNID	50
105.	CAP. TAMPÃO PVC ESGOTO 100MM	UNID	50
106.	CAP. TAMPÃO PVC ESGOTO 150MM	UNID	150
107.	CAP. TAMPÃO PVC ESGOTO 200MM	UNID	75
108.	CAP. TAMPÃO PVC SOLDÁVEL COLA 20MM	UNID	225
109.	CAP. TAMPÃO PVC SOLDÁVEL COLA 25MM	UNID	225
110.	CAP. TAMPÃO PVC SOLDÁVEL COLA 40MM	UNID	150
111.	CAP. TAMPÃO PVC SOLDÁVEL COLA 50MM	UNID	225
112.	CAPS TAMPÃO ADAPTADOR ROSCA EXTERNA $\frac{3}{4}$	UNID	125
113.	CAPS TAMPÃO ADAPTADOR ROSCA EXTERNA $\frac{1}{2}$	UNID	50
114.	CHAVE DE BOIA ELÉTRICA AUTOMÁTICA 15 <sup>a</sup>	UNID	50
115.	CHAVE DE BOIA ELÉTRICA AUTOMÁTICA 25 <sup>a</sup>	UNID	50
116.	CHUVEIRO ELÉTRICO 110 V	UNID	100
117.	CHUVEIRO ELÉTRICO 220 V	UNID	30
118.	SILICONE TRANSPARENTE	UNID	100
119.	COLUNA PARA LAVATÓRIO 80 CM	UNID	150
120.	CRUZETA DE PVC SOLDÁVEL 20MM	UNID	50
121.	CRUZETA DE PVC SOLDÁVEL 25MM	UNID	50
122.	CRUZETA DE PVC SOLDÁVEL 40MM	UNID	50
123.	CUBA DE LOUÇA OVAL DE EMBUTIR 400X300MM	UNID	50
124.	CUBA INOX COZINHA NUMERO 2 56X34X14CM	UNID	50
125.	CURVA DE PVC ESGOTO 40MM	UNID	100
126.	CURVA DE PVC ESGOTO 50MM	UNID	100
127.	CURVA CURTA DE PVC ESGOTO 100MM	UNID	100
128.	CURVA CURTA DE PVC ESGOTO 150MM	UNID	50
129.	CURVA CURTA DE PVC ESGOTO 75MM	UNID	100
130.	CURVA CURTA DE PVC SOLDÁVEL 20MM	UNID	100
131.	CURVA CURTA DE PVC SOLDÁVEL 40MM	UNID	50
132.	CURVA CURTA DE PVC SOLDÁVEL 60MM	UNID	50
133.	CURVA DE PVC 45 GRAUS SOLDÁVEL 20MM	UNID	500
134.	CURVA DE PVC 45 GRAUS SOLDÁVEL 50MM	UNID	500
135.	CURVA LONGA DE PVC ESGOTO 150MM	UNID	30
136.	CURVA LONGA DE PVC ESGOTO 200MM	UNID	30
137.	CURVA LONGA DE PVC ESGOTO 75MM	UNID	20
138.	CURVA LONGA DE PVC SOLDÁVEL 20MM	UNID	50
139.	CURVA LONGA DE PVC SOLDÁVEL 40MM	UNID	50
140.	DUCHA HIGIÊNICA METAL 1/4 DE VOLTA	UNID	20
141.	ESPUDE PARA LIGAÇÃO DE VASO SANITÁRIO	UNID	30
142.	FILTRO CAVALETE CAIXA D'ÁGUA ENTRADA E SAÍDA 1/2	UNID	100





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

143.	FILTRO CAVALETE CAIXA D'ÁGUA ENTRADA E SAÍDA 3/4	UNID	50
144.	FITA VEDA ROSCA 15 MM X 10 M	UNID	100
145.	FITA VEDA ROSCA 15 MM X 25 M	UNID	100
146.	FITA VEDA ROSCA 15 MM X 50 M	UNID	50
147.	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 10 M	UNID	50
148.	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 25 M	UNID	40
149.	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M	UNID	30
150.	JOELHO 45 GRAUS DE CPVC SOLDÁVEL 22 MM	UNID	50
151.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 100MM	UNID	100
152.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 150MM	UNID	50
153.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 200MM	UNID	100
154.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 50MM	UNID	50
155.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 75MM	UNID	50
156.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 20MM	UNID	50
157.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 25MM	UNID	250
158.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 40MM	UNID	150
159.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 50MM	UNID	100
160.	JOELHO 45 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 60MM	UNID	100
161.	JOELHO 90 GRAUS DE CPVC SOLDÁVEL 22 MM	UNID	75
162.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 40MM	UNID	100
163.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC ESGOTO DE 75MM	UNID	100
164.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 20MM	UNID	100
165.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 25MM	UNID	100
166.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 32MM	UNID	100
167.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 40MM	UNID	100
168.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 50MM	UNID	100
169.	JOELHO 90 GRAUS DE PVC SOLDÁVEL DE 60MM	UNID	150
170.	JOELHO CURVA UNIÃO P/ MANGUEIRAS DE ½	UNID	100
171.	JOELHO CURVA UNIÃO P/ MANGUEIRAS DE ¾	UNID	100
172.	JOELHO CURVA UNIÃO P/ MANGUEIRAS DE COM ROSCA 1/2	UNID	100
173.	JOELHO CURVA UNIÃO P/ MANGUEIRAS DE COM ROSCA 3/4	UNID	100
174.	JOELHO DE PVC RL 20MM X1/2	UNID	100
175.	JOELHO DE PVC RL 25MM X ½	UNID	100
176.	JOELHO DE PVC RL 25MM X ¾	UNID	100
177.	JOELHO GALVANIZADO 45 GRAUS 1.1/4	UNID	50
178.	JOELHO GALVANIZADO 45 GRAUS ½	UNID	50
179.	JOELHO GALVANIZADO 45 GRAUS ¾	UNID	50
180.	JOELHO GALVANIZADO 90 GRAUS 1.1/2	UNID	50
181.	JOELHO GALVANIZADO 90 GRAUS ½	UNID	50
182.	JOELHO GALVANIZADO 90 GRAUS 2	UNID	50
183.	JOELHO GALVANIZADO 90 GRAUS 2.1/2	UNID	75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

184.	JOELHO GALVANIZADO 90 GRAUS $\frac{3}{4}$	UNID	75
185.	JOELHO PVC 90° 25 $\frac{1}{2}$	UNID	100
186.	JOELHO PVC 90° 25 X 3\4	UNID	100
187.	JOELHO PVC 90° 32X1	UNID	75
188.	JOELHO PVC 90° SOLDÁVEL REDUÇÃO 25X 20MM	UNID	100
189.	JUNÇÃO DE ESGOTO 100 X 75 MM	UNID	125
190.	JUNÇÃO DE ESGOTO 150 X 100 MM	UNID	125
191.	JUNÇÃO DE ESGOTO 200 X 150 MM	UNID	125
192.	JUNÇÃO DE ESGOTO 250 X 200 MM	UNID	125
193.	JUNÇÃO DE ESGOTO 50 X 40 MM	UNID	125
194.	JUNÇÃO DE PVC ESGOTO 100MM	UNID	150
195.	JUNÇÃO DE PVC ESGOTO 200MM	UNID	125
196.	JUNÇÃO DE PVC ESGOTO 40MM	UNID	75
197.	KIT PARAFUSO CASTEL COM BUCHA 10 MM	UNID	250
198.	KIT PARAFUSO CASTEL COM BUCHA 12 MM	UNID	250
199.	KIT REPARO INTERNO PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA	UNID	125
200.	LIXA D AGUA 150	UNID	100
201.	LUVA DE CORRER PVC 20MM	UNID	75
202.	LUVA DE CORRER PVC 25MM	UNID	75
203.	LUVA DE CORRER PVC 32MM	UNID	75
204.	LUVA DE CORRER PVC 40MM	UNID	75
205.	LUVA DE CORRER PVC 50MM	UNID	75
206.	LUVA DE CORRER PVC 60MM	UNID	80
207.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 100MM	UNID	80
208.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 150MM	UNID	70
209.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 200MM	UNID	70
210.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 250MM	UNID	70
211.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 300MM	UNID	70
212.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 40MM	UNID	80
213.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 50MM	UNID	80
214.	LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 75MM	UNID	80
215.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 20MM	UNID	150
216.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 25MM	UNID	150
217.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 32MM	UNID	150
218.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 40MM	UNID	145
219.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 50MM	UNID	150
220.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL 60MM	UNID	100
221.	LUVA DE PVC UNIÃO 1	UNID	100
222.	LUVA DE PVC UNIÃO 1.1/2	UNID	150
223.	LUVA DE PVC UNIÃO 1.1/4	UNID	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

224.	LUVA DE PVC UNIÃO 1/2	UNID	75
225.	LUVA DE PVC UNIÃO 2	UNID	100
226.	LUVA DE PVC UNIÃO 3/4	UNID	100
227.	LUVA DE PVC UNIÃO SOLDÁVEL 20MM	UNID	75
228.	LUVA DE PVC UNIÃO SOLDÁVEL 25MM	UNID	150
229.	LUVA DE PVC UNIÃO SOLDÁVEL 32MM	UNID	100
230.	LUVA DE PVC UNIÃO SOLDÁVEL 40MM	UNID	100
231.	LUVA DE PVC UNIÃO SOLDÁVEL 50MM	UNID	100
232.	LUVA DE PVC UNIÃO SOLDÁVEL 60MM	UNID	75
233.	LUVA DE UNIÃO DE CPVC SOLDÁVEL 28 MM	UNID	75
234.	LUVA DE UNIÃO DE CPVC SOLDÁVEL 22 MM	UNID	75
235.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 1	UNID	75
236.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 2	UNID	75
237.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 2.1/2	UNID	75
238.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 3/4	UNID	75
239.	LUVA GALVANIZADO 1	UNID	75
240.	LUVA GALVANIZADO 1/2	UNID	75
241.	LUVA GALVANIZADO 2	UNID	75
242.	LUVA GALVANIZADO 3/4	UNID	75
243.	LUVA PRIMARIA DE ESGOTO 250MM	UNID	75
244.	LUVA PRIMARIA DE ESGOTO 100MM	UNID	1000
245.	LUVA PRIMARIA DE ESGOTO 150MM	UNID	175
246.	LUVA PRIMARIA DE ESGOTO 200MM	UNID	175
247.	LUVA PRIMARIA DE ESGOTO 300MM	UNID	175
248.	LUVA PRIMARIA DE ESGOTO 75MM	UNID	750
249.	LUVA PVC 20MM X 1/2	UNID	200
250.	LUVA PVC 25MM X 1/2	UNID	200
251.	LUVA PVC 25MM X 3/4	UNID	200
252.	LUVA PVC 32MM X 1	UNID	200
253.	LUVA PVC 40MM X 1.1/4	UNID	200
254.	LUVA PVC 50MM X 1.1/2	UNID	100
255.	LUVA PVC 60MM X 2	UNID	100
256.	LUVA PVC RL 20MM X 1/2	UNID	100
257.	LUVA PVC RL 25MM X 1/2	UNID	100
258.	LUVA PVC RL 25MM X 3/4	UNID	100
259.	LUVA REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 25MM X 20MM	UNID	50
260.	LUVA REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 32MM X 25MM	UNID	50
261.	LUVA REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 40MM X 32MM	UNID	50
262.	LUVA REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 50MM X 40MM	UNID	50
263.	LUVA REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 60MM X 50MM	UNID	200
264.	MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 1/2	MT	700



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

265.	MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 3/8	MT	3000
266.	MANGUEIRA DE NÍVEL 5/16 X 1.5 X 50 METROS	UNID	25
267.	MANGUEIRA JARDIM SILICONE 1/2	MT	300
268.	MANGUEIRA PARA GÁS	MT	200
269.	MANGUEIRA PRETA 1	MT	500
270.	MANGUEIRA PRETA 1/2	MT	500
271.	MANGUEIRA PRETA 3/4	MT	500
272.	MASSA PLÁSTICA PARA GRANITO MÁRMORE 800G	UNID	50
273.	NIP 2	UNID	75
274.	NIP 1	UNID	75
275.	NIP 1.1/2	UNID	50
276.	NIP 1/2	UNID	200
277.	NIP 3/4	UNID	200
278.	NIP GALVANIZADO 1	UNID	50
279.	NIP GALVANIZADO 1/2	UNID	50
280.	NIP GALVANIZADO 2	UNID	50
281.	NIP GALVANIZADO 3/4	UNID	50
282.	PARAFUSO PHILIPS 3,5 X 40MM 4CM	UNID	200
283.	PASTA LUBRIFICANTE BISNAGA PARA TUBOS E CONFECÇÕES	UNID	75
284.	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL 1,20 X 0,55 M	UNID	20
285.	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL 1,4 X 0,55 M	UNID	20
286.	PIA DE AÇO INOXIDÁVEL 1,80 X 0,55 M	UNID	20
287.	PIA DE FIBRA DE 1,00 M	UNID	20
288.	PIA DE FIBRA DE 1,20 M	UNID	20
289.	PIA DE FIBRA DE 1,40 M	UNID	20
290.	PIA DE FIBRA DE 1,80 M	UNID	20
291.	PIA DE GRANITO COM BOJO INOX 1,2M	UNID	20
292.	PIA DE GRANITO COM BOJO INOX 1,4MM	UNID	20
293.	PIA DE GRANITO COM BOJO INOX 1,6MM	UNID	20
294.	PIA INOX 1,20 M	UNID	20
295.	PIA INOX 1,40 M	UNID	20
296.	PIA INOX 1,60 M	UNID	20
297.	PIA INOX 1,80 M	UNID	20
298.	PIA MÁRMORE SINTÉTICO 1,20 X 0,55	UNID	20
299.	POTE DE COLA DE PVC	UNID	50
300.	REDUÇÃO GALVANIZADO 3/4 X 1/2	UNID	50
301.	REDUÇÃO GALVANIZADO 1 X 3/4	UNID	50
302.	REDUÇÃO GALVANIZADO 1.1/4 X 1	UNID	100
303.	REDUÇÃO GALVANIZADO 2 X 1.1/2	UNID	100
304.	REDUÇÃO DE ESGOTO 100 MM X 50 MM	UNID	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

305.	REDUÇÃO DE ESGOTO 100 MM X 75 MM	UNID	50
306.	REDUÇÃO DE ESGOTO 200 MM X 100 MM	UNID	100
307.	REDUÇÃO DE ESGOTO 250 MM X 200 MM	UNID	100
308.	REDUÇÃO DE ESGOTO 50 MM X 40 MM	UNID	50
309.	REDUÇÃO DE ESGOTO 75 MM X 50 MM	UNID	50
310.	REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 32MM X 20MM	UNID	50
311.	REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 50MM X 25MM	UNID	50
312.	REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL 50MMX 32MM	UNID	50
313.	REGISTRO DE ESFERA DE METAL 2	UNID	50
314.	REGISTRO DE ESFERA DE METAL 3/4	UNID	50
315.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 1	UNID	50
316.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 1/2	UNID	50
317.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 20 MM	UNID	50
318.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 25 MM	UNID	50
319.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 3/4	UNID	50
320.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 32 MM	UNID	100
321.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 50 MM	UNID	50
322.	REGISTRO DE GAVETA 1	UNID	50
323.	REGISTRO DE GAVETA 1/2	UNID	50
324.	REGISTRO DE GAVETA 2	UNID	50
325.	REGISTRO DE GAVETA 3/4	UNID	50
326.	REGISTRO DE PRESSÃO 1/2	UNID	100
327.	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4	UNID	100
328.	REGISTRO DE PVC DE 1/2	UNID	125
329.	REGISTRO DE PVC DE 1	UNID	90
330.	REGISTRO DE PVC DE 2	UNID	75
331.	REGISTRO DE PVC DE 3/4	UNID	125
332.	REGISTRO ESFERA DE METAL 1	UNID	100
333.	REGISTRO ESFERA DE METAL 2	UNID	100
334.	REGISTRO ESFERA DE METAL 3/4	UNID	100
335.	REGISTRO ESFERA DE PVC SOLDÁVEL 20MM	UNID	50
336.	REGISTRO ESFERA DE PVC SOLDÁVEL 32MM	UNID	50
337.	REGISTRO ESFERA DE PVC SOLDÁVEL 50MM	UNID	50
338.	REGISTRO ESFÉRICO DE METAL 1/2	UNID	50
339.	REGISTRO DE ESFERA MANGUEIRA 25 MM	UNID	50
340.	REPARO INTERNO PARA VÁLVULA DE DESCARGA DOCOL	UNID	50
341.	REPARO CABEÇOTE REGISTRO DE 1/2	UNID	50
342.	REPARO CABEÇOTE REGISTRO DE 3/4	UNID	50
343.	REPARO CAIXA ACOPLADA COMPLETO	UNID	50
344.	REPARO CAIXA ACOPLADA SAÍDA	UNID	50
345.	RESISTÊNCIA PARA CHUVEIRO LORENZETTI 110 V	UNID	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

346.	RESISTÊNCIA PARA CHUVEIRO LORENZETTI 210 V	UNID	50
347.	SIFÃO SANFONADO DUPLO UNIVERSAL	UNID	50
348.	SIFÃO SANFONADO SIMPLES UNIVERSAL	UNID	50
349.	SUPORTE PAPELEIRO TAMPA PARA ROLO PAPEL HIGIÊNICO AÇO INOX	UNID	100
350.	SUPORTE PORTA TOALHA DE BANHO TOALHEIRO RETO AÇO INOX	UNID	100
351.	TAMPA CALÇADA ELÉTRICA INSPEÇÃO ESGOTO 20X20 FERRO	UNID	100
352.	TAMPA PARA RALO GRELHA QUADRADO 10CMX10CM INOX ABRE FECHA	UNID	50
353.	TAMPA PARA RALO GRELHA QUADRADO 15CMX15CM	UNID	50
354.	TAMPA PARA RALO GRELHA QUADRADO 15CMX15CM INOX ABRE FECHA	UNID	50
355.	TAMPA PARA VASO SANITÁRIO UNIVERSAL OVAL INFANTIL	UNID	20
356.	TAMPA VASO SANITÁRIO RETANGULAR	UNID	20
357.	TAMPA VASO SANITÁRIO RETANGULAR INFANTIL	UNID	20
358.	TANQUE DE FIBRA 1,00 M	UNID	50
359.	TANQUE DE FIBRA 2 BOJO 100X50	UNID	50
360.	TANQUE DE FIBRA 2 BOJO 120X60	UNID	50
361.	TANQUE DE FIBRA 33 LITROS	UNID	50
362.	TÊ DE ESGOTO 75MM	UNID	50
363.	TÊ ÁGUA QUENTE MISTURADOR SUPER. CPVC 22 MM X 3/4	UNID	50
364.	TÊ DE CPVC SOLDÁVEL 22 MM	UNID	50
365.	TÊ DE CPVC SOLDÁVEL 28 MM	UNID	50
366.	TÊ DE ESGOTO 100 MM	UNID	500
367.	TÊ DE ESGOTO 100 MM X 50 MM	UNID	50
368.	TÊ DE ESGOTO 150 MM	UNID	50
369.	TÊ DE ESGOTO 200 MM	UNID	50
370.	TÊ DE ESGOTO 200 MM X 100 MM	UNID	50
371.	TÊ DE ESGOTO 200 MM X 150 MM	UNID	50
372.	TÊ DE ESGOTO 300 MM	UNID	75
373.	TÊ DE ESGOTO 300 MM X 200 MM	UNID	75
374.	TÊ DE ESGOTO 40 MM	UNID	50
375.	TÊ DE ESGOTO 50 MM	UNID	50
376.	TÊ DE ESGOTO 75 MM X 50 MM	UNID	50
377.	TÊ DE PVC 20MM X 1/2	UNID	50
378.	TÊ DE PVC 25MM X 1/2	UNID	50
379.	TÊ DE PVC 25MM X 3/4	UNID	50
380.	TÊ DE PVC RL 20MM X 1/2	UNID	50
381.	TÊ DE PVC RL 25MM X 3/4	UNID	50
382.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL 20MM	UNID	200
383.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL 60MM X 50MM	UNID	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

384.	TÊ DE PVC SOLDAVEL 25MM	UNID	200
385.	TÊ DE PVC SOLDAVEL 32MM	UNID	200
386.	TÊ DE PVC SOLDAVEL 32MM X 25MM	UNID	200
387.	TÊ DE PVC SOLDAVEL 40MM X32MM	UNID	100
388.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL 50MM	UNID	100
389.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL 50MM X 40MM	UNID	200
390.	TÊ EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 1	UNID	75
391.	TÊ EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 1/2	UNID	75
392.	TÊ EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 3/4	UNID	75
393.	TÊ GALVANIZADO 1	UNID	75
394.	TÊ GALVANIZADO 1.1/2	UNID	50
395.	TÊ GALVANIZADO 1.1/2 X 1/2	UNID	50
396.	TÊ GALVANIZADO 1.1/2 X 3/4	UNID	50
397.	TÊ GALVANIZADO 1.1/4	UNID	50
398.	TÊ GALVANIZADO 1/2	UNID	50
399.	TÊ GALVANIZADO 2	UNID	50
400.	TÊ GALVANIZADO 2 X 1.1/4	UNID	50
401.	TÊ GALVANIZADO 2 X 1/2	UNID	50
402.	TÊ GALVANIZADO 2.1/2	UNID	50
403.	TÊ GALVANIZADO 2.1/2 X 1	UNID	50
404.	TÊ GALVANIZADO 2.1/2 X 2	UNID	50
405.	TÊ GALVANIZADO 3/4	UNID	50
406.	TÊ PARA ESGOTO LIGA FÁCIL 100X100. 100X 75. 100X50	UNID	100
407.	TÊ PVC 1/2	UNID	100
408.	TÊ PVC 3/4	UNID	100
409.	TECLA SIMPLES PARA VÁLVULA DOCOL	UNID	100
410.	TÊ DE PVC RL 25MM X 1/2	UNID	100
411.	TORNEIRA DE METAL COM VOLANTE REMOVÍVEL	UNID	125
412.	TORNEIRA DE METAL PAREDE CURTA	UNID	30
413.	TORNEIRA DE METAL BANCADA 1/4 CURVA LONGA	UNID	100
414.	TORNEIRA DE METAL COM PORTA CADEADO	UNID	100
415.	TORNEIRA DE METAL LAVATÓRIO	UNID	100
416.	TORNEIRA DE METAL LAVATÓRIO CURVA LONGA	UNID	100
417.	TORNEIRA DE METAL PAREDE 1/4	UNID	100
418.	TORNEIRA DE METAL PAREDE CURVA LONGA	UNID	50
419.	TORNEIRA DE PLÁSTICO PAREDE CURTA	UNID	50
420.	TORNEIRA DE PLÁSTICO PAREDE LONGA	UNID	50
421.	TORNEIRA DE PLÁSTICO LAVATÓRIO	UNID	50
422.	TORNEIRA ESFERA DE METAL COM BICO 1/2	UNID	25
423.	TORNEIRA ESFERA TANQUE MÁQUINA DE LAVAR JARDIM METAL 1 SAÍDA	UNID	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

424.	TORNEIRA TANQUE METAL MÁQUINA LAVAR 2 SAÍDAS	UNID	25
425.	TUBO DE CPVC 28 MM	UNID	50
426.	TUBO DE CPVC 22 MM	UNID	50
427.	TUBO DE DRENAGEM 100 MM	UNID	100
428.	TUBO DE DRENAGEM 150 MM	UNID	100
429.	TUBO DE LIGAÇÃO RÍGIDO PARA VAZO SANITÁRIO	UNID	100
430.	TUBO DE LIGAÇÃO AJUSTÁVEL CROMADO PARA VAZO SANITÁRIO	UNID	100
431.	TUBO DE LIGAÇÃO AJUSTÁVEL PARA VAZO SANITÁRIO	UNID	100
432.	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL 25MM	UNID	150
433.	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL 50MM	UNID	100
434.	TUBO DE PVC ESGOTO 100MM	UNID	300
435.	TUBO DE PVC ESGOTO 150MM	UNID	50
436.	TUBO DE PVC ESGOTO 200MM	UNID	100
437.	TUBO DE PVC ESGOTO 250MM	UNID	100
438.	TUBO DE PVC ESGOTO 300MM	UNID	100
439.	TUBO DE PVC ESGOTO 40MM	UNID	100
440.	TUBO DE PVC ESGOTO 50MM	UNID	100
441.	TUBO DE PVC ESGOTO 75MM	UNID	100
442.	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL 20MM	UNID	50
443.	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL 32MM	UNID	50
444.	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL 40MM	UNID	50
445.	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL 60MM	UNID	50
446.	TUBO EXTERNO PARA CAIXA DE DESCARGA 40 MM	UNID	50
447.	TUBO GALVANIZADO 1	UNID	50
448.	TUBO GALVANIZADO 1.1/2	UNID	50
449.	TUBO GALVANIZADO 1/2	UNID	50
450.	TUBO GALVANIZADO 2	UNID	50
451.	TUBO GALVANIZADO 3/4	UNID	50
452.	TUBO VÁLVULA DESCARGA PVC DESCIDA COM JOELHO AZUL	UNID	50
453.	UNIÃO EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 1	UNID	50
454.	UNIÃO EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 1/2	UNID	50
455.	UNIÃO EMENDA PARA MANGUEIRAS DE 3/4	UNID	50
456.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 1	UNID	50
457.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 1/2	UNID	75
458.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 2	UNID	75
459.	VÁLVULA DE RETENÇÃO 3/4	UNID	75
460.	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL PVC PARA ESGOTO DE 100MM	UNID	75
461.	VÁLVULA DE RETENÇÃO SOLDÁVEL 20 MM	UNID	75
462.	VÁLVULA DE RETENÇÃO SOLDÁVEL 32 MM	UNID	75





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

463.	VÁLVULA DE RETENÇÃO SOLDÁVEL 50MM	UNID	150
464.	VÁLVULA DE RETENÇÃO SOLDÁVEL 60 MM	UNID	150
465.	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO METAL	UNID	150
466.	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO PLÁSTICO	UNID	50
467.	VÁLVULA PARA PIA INOX	UNID	50
468.	VÁLVULA PARA TANQUE PLÁSTICO	UNID	50
469.	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA	UNID	50
470.	VASO SANITÁRIO INFANTIL COM CAIXA ACOPLADA	UNID	20
471.	VASO SANITÁRIO SIMPLES	UNID	50
472.	VASO SANITÁRIO SIMPLES INFANTIL	UNID	20
473.	BIODIGESTOR FORTLEV 1500L	UN	50

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas oriundas da execução da Ata de Registro de Preço/Contrato a ser firmado correrão por conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto no exercício de 2023 e subsequente.

## 6. DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1. A Contratada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Ata de registro de preço/Contrato.

6.2. As entregas deverão ser parceladas, conforme necessidades e condições do Setor e entregues nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Senhora do Porto.

6.3. O prazo de entrega dos materiais deverá ser de, no máximo, 5(cinco) dias úteis, a contar do pedido de compra emitido pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto.

6.4. O(s) Técnico(s) ou responsável(eis) da Unidade Requisitante do Município de Senhora do Porto deverão recusar o recebimento do material que estiver em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes no Ata de Registro de Preço/Contrato, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observadas as penalidades indicadas no edital e anexos.

6.5. A qualidade dos materiais será fiscalizada no ato do recebimento, certificando que os equipamentos tenham selo do INMETRO e obediência às demais normas da ABNT.

## 7. GARANTIA

7.1. A empresa fornecedora deverá prestar garantia legal prevista para cada item, sem qualquer ônus para a Contratante. O prazo de garantia terá início após o atesto da Nota Fiscal. Caso seja constatada qualquer anormalidade de fabricação, haverá substituição do material.

## 8. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado de acordo com previsto no subitem 8.3.

8.2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

8.3. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto, creditado em favor da Contratada em até 30(trinta) dias corridos após a apresentação da nota fiscal e liberação da mesma pelo setor competente mediante ordem bancária na conta bancária do Contratado.

8.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000**  
**E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250**

**8.5.** No caso da não apresentação da documentação correta ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências da Ata de Registro de Preço/Contrato, fica a Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas.

**8.6.** A Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela licitante contratada, por força da contratação.

**8.7.** Quando ocorrer à situação prevista no subitem 8.5. não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**8.8.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**8.9.** O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da Contratada.

**8.10.** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto na legislação vigente.

## **9. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATO**

**9.1.** A Ata de Registro de Preço/Contrato a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá a sua vigência pelo período de 12(doze) meses a partir da data de sua assinatura.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Fornecer os materiais com eficiência e qualidade sempre e no momento que a Contratante necessitar, mediante solicitação.

**10.2.** Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de bens, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação aplicável à espécie.

**10.3.** Cumprir fielmente as obrigações assumidas, inclusive os prazos de fornecimento dos bens nos termos avençados.

**10.4.** Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo: normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Receber e conferir os materiais quando da entrega pela Contratada.

**11.2.** Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada) fornecidos.

**11.3.** Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

**11.4.** Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

**11.5.** Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

## **12. PENALIDADES**

**12.1.** Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas pertinentes, a Contratada estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

**12.1.1.** Multa pela recusa da Contratada em assinar a Ata de Registro de Preço/Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000**  
**E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250**

**12.1.1.1.** Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a Contratada que estiver impedida de assinar a Ata de Registro de Preço/Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

**12.1.1.2.** Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 12.1. deste Termo de Referência, incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

**12.1.1.3.** Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições deste Termo: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

**12.1.1.4.** Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

**12.1.1.5.** Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela não executada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total da Ata de Registro de Preço/Contrato.

**12.1.1.6.** Multa pela inexecução total do Termo: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor.

**12.1.1.7.** Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Senhora do Porto-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto da Ata de Registro de Preço/Contrato.

**12.2.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**12.3.** O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Senhora do Porto-MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

### **13. DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATO**

**13.1.** A fiscalização da Ata de Registro de Preço/Contrato será exercida por servidor indicado pela Administração Pública, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência à Administração.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.3.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 057/2023 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2023**

PARTES:

**CONTRATANTE:** **PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO/MG**, com sede na Praça Monsenhor José Coelho, Nº 155 - Centro, na cidade de Senhora do Porto/MG, CEP 39740-000, inscrita no CNPJ sob o nº 18.307.504/0001-14, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. Anibal Teixeira Abi-acl Neto, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**DETENTORA DA ATA:** \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL** \_\_\_\_\_ **INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**,

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no Pregão Eletrônico nº 030/2023, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**, com autorização constante do Processo Administrativo N.º 057/2023, homologado em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, mediante o disposto na lei N. 10.520/02 e lei N. 8.666/93 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 030/2023, seus anexos, a proposta da **DETENTORA DA ATA**, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. Constitui o objeto do presente instrumento o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SENHORA DO PORTO/MG, conforme especificações e quantidades constantes no termo de referência e no quadro anexo deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº.030/2023.

2.2. A prestação dos serviços/entrega de objeto deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração no fornecimento dos produtos ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Senhora do Porto/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1. Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário descrito no quadro anexo, com validade pelo prazo de um ano:

3.2. No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, perdas, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução do objeto.

### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. O Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **10 (dez) dias uteis.**

5.2. As entregas deverão ser parceladas, conforme necessidades e condições do Setor e entregues nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Senhora do Porto.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Detentora Da Ata/Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. A qualidade dos materiais será fiscalizada no ato do recebimento, certificando que os equipamentos tenham selo do INMETRO e obediência às demais normas da ABNT.

### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III, do § 3º, do art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho 1993.

6.2. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.1. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

6.2.2. O pedido de prorrogação de prazo para fornecimento dos produtos somente será conhecido pelo CONTRATANTE caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.3. Se a empresa vencedora deixar de fornecer os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do produto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. **E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora /DETENTORA DA ATA manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

- 7.2. Fornecer os produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.
- 7.3. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Senhora do Porto/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.
- 7.4. Substituir, no prazo máximo de 01 (um) hora, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 01 (um) dia, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.
- 7.5. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.
- 7.6. Cumprir rigorosamente com o disposto no Termo de Referência, Edital e demais anexos.
- 7.7. Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços/contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.8. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- 7.9. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- 7.10. Fornecer os materiais com eficiência e qualidade sempre e no momento que a Contratante necessitar, mediante solicitação.
- 7.11. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de bens, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação aplicável à espécie.
- 7.12. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, inclusive os prazos de fornecimento dos bens nos termos avençados.
- 7.13. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art.58 da Lei nº 8.666/93.
- 8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 66 da Lei n.º 8.666/93, as especificadas no Edital.
- 8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os fornecimentos do objeto deste Termo de Referência;
- 8.4. Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e outras previstas na Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 8.8. Receber e conferir os materiais quando da entrega pela Contratada.



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**8.9.** Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada) fornecidos.

**8.10.** Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

**8.11.** Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

**8.12** Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A entrega dos produtos e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da ou por servidor indicado pela Administração Pública, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e de tudo dará ciência à Administração, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas

**9.2.** Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE e terá as seguintes atribuições:**

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgado necessários.

**9.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.4.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **Detentora da Ata/Contratada**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

**10.1.1.** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **Detentora da Ata/Contratada** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o fornecimento dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **Detentora da Ata/Contratada**, todas as condições pactuadas.

**10.1.2.** A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a **Detentora da Ata/Contratada** entregar os produtos e, e os mesmos forem aceitos pela fiscalização do Município de Senhora do Porto/MG e o cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**10.1.3.** Para execução do pagamento, a **Detentora da Ata/Contratada** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Senhora do Porto/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**10.1.4.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **Detentora da Ata/Contratada** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Senhora do Porto/MG.

**10.2.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **Detentora da Ata/Contratada**.

**10.3.** O Município de Senhora do Porto/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **Detentora da Ata/Contratada** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **Detentora da Ata/Contratada** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Senhora do Porto/MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **Detentora da Ata/Contratada** atenda à cláusula infringida.

**10.4.** Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Senhora do Porto/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **Detentora da Ata/Contratada** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**NOTA 1:** O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: **compra.senhoradoporto@gmail.com**

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **Detentora da Ata/Contratada** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Senhora do Porto/MG, na entrega da mercadoria ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Senhora do Porto/MG, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso "e", quando ocorrido a seguinte situação:
- f.1) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, prestação de serviços ou contrato dela decorrente:
- I. Entregando uma mercadoria por outra;
- II. Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.
- f.2) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- f.3) Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de Senhora do Porto/MG, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.
- 11.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei 10.520/02;
- 11.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11.4.** Extensão das Penalidades:
- 11.4.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:
- 11.4.1.1.** Retardarem a execução do pregão;
- 11.4.1.2.** Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- 11.4.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

- 12.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
- 12.1.1.** Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;
- 12.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 12.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.
- §1º.** O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

§2º. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

13.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 10.520/02, de 28 de julho de 2002, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Guanhães /MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2. Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Senhora do Porto/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Anibal Teixeira Abi-acl Neto  
Secretário Municipal de  
Administração **CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL**  
Sócio Administrador ou Equivalente  
**DETENTORA DA ATA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**ANEXO III – MINUTA CONTRATO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 057/2023**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2023**

**CONTRATO N.º \_\_\_\_/2023**

**PARTE:**

**CONTRATANTE**

O Município de Senhora do Porto - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Senhora do Porto/MG, situada à Praça Monsenhor José Coelho, nº 155, Centro, inscrito no CNPJ sob o N.º: 18.307.504/0001-14, neste ato representado por seu Secretário Municipal de \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ – UF, inscrita no CNPJ/MF N. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. \_\_\_\_\_, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas **sucessivas alterações posteriores, decorrente do** Processo Licitatório nº. 057/2023, Modalidade **Pregão Eletrônico nº 030/2023** e pelas condições que estipulam a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SENHORA DO PORTO/MG, conforme especificações e quantidades constantes no termo de referência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. **057/2023, Pregão Eletrônico nº 030/2023** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1** - O valor estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, conforme quadro anexo, correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA.

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá acrescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

3.1 - O presente instrumento terá vigência até \_\_\_\_\_, contados a partir da data de sua assinatura.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **Detentora da Ata/Contratada**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

4.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **Detentora da Ata/Contratada** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o fornecimento dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **Detentora da Ata/Contratada**, todas as condições pactuadas.

4.1.2. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a **Detentora da Ata/Contratada** entregar os produtos e, e os mesmos forem aceitos pela fiscalização do Município de Senhora do Porto/MG e o cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3. Para execução do pagamento, a **Detentora da Ata/Contratada** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Senhora do Porto/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **Detentora da Ata/Contratada** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Senhora do Porto/MG.

4.2. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **Detentora da Ata/Contratada**.

4.3. O Município de Senhora do Porto/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **Detentora da Ata/Contratada** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **Detentora da Ata/Contratada** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Senhora do Porto/MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **Detentora da Ata/Contratada** atenda à cláusula infringida.

4.4. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Senhora do Porto/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **Detentora da Ata/Contratada** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**NOTA 1:** O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [compra.senhoradoporto@gmail.com](mailto:compra.senhoradoporto@gmail.com)

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. O Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **10 (dez) dias uteis**.

5.2. As entregas deverão ser parceladas, conforme necessidades e condições do Setor e entregues nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Senhora do Porto.



CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Detentora Da Ata/Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

6.1 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93, buscarão uma solução para a questão.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

.....

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

8.1.1. **E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora /DETENTORA DA ATA manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos

8.2. Fornecer os produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

8.3. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Senhora do Porto/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

8.4. Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 03 (três) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

8.5. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

8.6. Cumprir rigorosamente com o disposto no Termo de Referência, Edital e demais anexos.

8.7. Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços/contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.8. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

- 8.9. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- 8.10. Fornecer os materiais com eficiência e qualidade sempre e no momento que a Contratante necessitar, mediante solicitação.
- 8.11. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento de bens, tributos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação aplicável à espécie.
- 8.12. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, inclusive os prazos de fornecimento dos bens nos termos avençados.
- 8.13. Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo: normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias.
- 8.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art.58 da Lei nº 8.666/93.
- 9.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 66 da Lei n.º 8.666/93, as especificadas no Edital.
- 9.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os fornecimentos do objeto deste Termo de Referência;
- 9.4. Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 9.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 9.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 9.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e outras previstas na Ata de Registro de Preços/Contrato.
- 9.8. Receber e conferir os materiais quando da entrega pela Contratada.
- 9.9. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada) fornecidos.
- 9.10. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- 9.11. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 9.12. Notificar a Contratada, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.
- 10.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

- 11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **Contratada** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:
- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Senhora do Porto/MG, na entrega da mercadoria ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000**  
**E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250**

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Senhora do Porto/MG, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso "e", quando ocorrido a seguinte situação:

f.1) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, prestação de serviços ou contrato dela decorrente:

I. Entregando uma mercadoria por outra;

II. Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.

f.2) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

f.3) Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de Senhora do Porto/MG, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

**11.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei 10.520/02;

**11.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.4.** Extensão das Penalidades:

**11.4.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**11.4.1.1.** Retardarem a execução do pregão;

**11.4.1.2.** Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**11.4.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO**

**12.1** - A contratada não poderá ceder ou transferir o contrato, com aprovação da administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**13.1** - O presente contrato é regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 e na Lei n.º 8.666/93 e suas sucessivas alterações posteriores, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2023, Processo Licitatório nº 057/2023.

**13.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas sucessivas alterações posteriores, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHORA DO PORTO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Folha nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

CNPJ: 18.307.504/0001-14, Pç. Monsenhor José Coelho, 155, Centro, Senhora do Porto/MG – CEP: 39.745-000  
E-mail: licitacao@senhoradoporto.mg.gov.br Tele fax: (33) 3424-1250

**14.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Guanhães/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Senhora do Porto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**Anibal Teixeira Abi-acl Neto**  
**Secretário Municipal de Administração**

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
**CNPJ**

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_